

**ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT DU CCAS**

**Portant délégation de signature du Président du CCAS à la Vice-Présidente  
Déléguée**

**NUMÉRO : 2026-08**

Le Président du Centre Communal de la ville de Sarcelles,

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération n° 2026-029 du Conseil municipal du 29 mars 2026, portant élection du Maire,

- Vu les articles R.123-16 et R.123-23 du Code de l'Action Sociale et des Familles ;

- Vu l'article L.123-8 du Code de l'Action Sociale et des Familles ;

- Vu l'arrêté n°-2026-07 du Président du CCAS en date du 1<sup>er</sup>/06/26 donnant délégation de pouvoir à la Vice-Présidente déléguée ;

Considérant la nécessité, pour la bonne marche de l'administration du CCAS, de procéder à une délégation de signature,

**ARRÊTE :**

**Article 1er :** Le Président du CCAS donne, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, en cas d'absence ou d'empêchement du Vice-Président du CCAS, délégation de signature à Madame Khedoudja HADJADJ, Vice-Présidente déléguée, dans les matières suivantes :

- Pour l'ensemble des pouvoirs délégués à la Vice-Présidente déléguée en vertu de l'arrêté du Président en date du 1<sup>er</sup>/06/26 ;

- Pour la délivrance des expéditions du registre des délibérations du Conseil d'Administration et des arrêtés du Président, la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet et la légalisation des signatures et tous documents d'ordre administratif concernant les usagers du CCAS ;

- Gestion administrative courante de l'établissement pour les actes ne relevant pas des matières déléguées par le Conseil d'Administration au Président ou au Vice-Président, à l'exclusion des pièces comptables portant liquidation des dépenses relevant de la responsabilité des ordonnateurs suppléants ;

- Pour la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement et pour la délivrance d'ordres de mission, de tournée et d'autorisation de déplacement ;

- Pour l'ensemble des pièces relatives à l'affectation des personnels au sein de l'établissement, ainsi que les ampliations des pièces relatives à la situation administrative des agents, la signature des originaux relevant de la compétence du Président.

**Article 2 :** Le Président peut à tout moment reprendre la délégation qu'il a consentie, en tout ou partie, par abrogation du présent arrêté ou par la prise d'un nouvel arrêté déterminant les nouvelles matières déléguées à la Vice-Présidente déléguée.

**Article 3 :** Les actes pris par la Vice-Présidente déléguée dans les matières déléguées par le Président porteront la mention « Pour le Président et par délégation, la Vice-Présidente du CCAS ».


**Article 4 :** Le présent arrêté sera publié sur le site internet de la Ville et transmis en sous-préfecture.

**Article 5 :** Le Directeur du CCAS et le comptable public seront chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 6 :** Le présent arrêté aura effet à compter de la date de notification à l'intéressé.

Fait à Sarcelles, le 01 JUIN 2026

Le Président du CCAS,



Bassi KONATÉ

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Cergy-pontoise, sis 2-4 boulevard de l'Hautil - BP 30322 - 95027 Cergy -pontoise cedex, dans un délai de deux mois, à compter de sa notification ou de sa mise en ligne sur le site de la ville de Sarcelles

Transmis en sous-préfecture de Sarcelles le : 01 JUIN 2026

Mis en ligne et / ou notifié le :

Acte rendu exécutoire le :