

LA VILLE RECHERCHE

UN·E DIRECTEUR·TRICE ADJOINT·E AU SEIN DE LA MAISON DES VIGNES BLANCHES AU SEIN DE LA DIRECTION DE LA VIE DES QUARTIERS ET DES POLITIQUES JEUNESSES (H/F)

Catégorie d'emplois A ou B

Placé.e sous l'autorité du directeur de la maison de quartier, vous co-animez le projet social en lien avec le directeur et participez à la mission d'accueil et au bon fonctionnement de la structure et de ses espaces.

Dans ce cadre vos missions sont les suivantes :

- Vous secondez le directeur dans la gestion administrative et budgétaire et êtes en charge du suivi des appels à projets (Etat, CAF, ...),
- Vous accompagnez les équipes d'animation dans la mise en œuvre des actions, en cohérence avec les objectifs du Projet Social,
- Vous impulsez et participez à la coordination des actions proposées par les différents secteurs d'activités et de l'organisation des manifestations,
- Vous favorisez le développement des actions partenariales avec la ville et l'ensemble des acteurs institutionnels, associatifs et les habitants afin de renforcer la participation et l'engagement des citoyens dans la vie locale,
- Vous rédigez les rapports d'activités et élaborez les statistiques afférentes, en collaboration avec le directeur,
- Vous veillez à la mise en œuvre de l'évaluation des actions afin d'optimiser celles futures.

En votre qualité, vous êtes chargé.e de la gestion administrative, élaborez et suivez l'exécution du budget du service. Vous élaborez également les demandes de subvention en lien avec les différents dispositifs en vigueur en matière de politiques publiques.

Profil recherché :

De formation supérieure dans le secteur de l'animation (DEJEPS, DESJEPS ou niveau équivalent), vous justifiez d'une expérience similaire et connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques sociales et culturelles ainsi que ses acteurs institutionnels et associatifs.

Vous possédez des compétences en management, en gestion administrative ainsi qu'en développement de projets. Vous maîtrisez les outils et méthodes de planification, de pilotage et d'évaluation.

Doté.e d'un grand sens du travail en équipe et en transversalité, vous savez allier des qualités d'autonomie, d'innovation, de communication et une forte capacité à fédérer les équipes.

Les candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae) sont à adresser à la direction des ressources humaines par courrier ou par courriel à mobilite@sarcelles.fr **avant le 15 mai 2026**.