

**NUMERO : 2026-229**  
**ARRÊTÉ PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE**  
**A UNE CONSEILLERE MUNICIPALE**

Le Maire de la Ville de Sarcelles,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 2122-18, qui confère au maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions aux adjoints et à des membres du conseil municipal,

Vu la délibération n° 2026-029 du 29 mars 2026 relative à l'élection du Maire,

Vu la délibération n° 2026-030 du 29 mars 2026 déterminant le nombre d'adjoints au Maire,

Vu la délibération n° 2026-031 du 29 mars 2026 relative à l'élection des Adjoints,

Considérant que l'ensemble des adjoints au Maire sont titulaires d'une délégation de fonction,

Considérant qu'un dispositif d'astreinte est organisé par la commune de Sarcelles en dehors des horaires d'ouverture au public afin de :

- pouvoir apporter une réponse à tous les citoyens de la commune et à tous les services publics,
- prendre toutes mesures conservatoires pour assurer la protection des biens et des personnes,
- coordonner les moyens techniques municipaux disponibles,
- procéder au relogement des personnes sinistrées si nécessaire,

Considérant que ces permanences sont effectuées à compter de chaque vendredi midi, pour une durée d'une semaine, par un élu désigné,

Considérant que dans ce cadre l'élu de permanence peut être amené à signer en urgence des arrêtés de police et des arrêtés prescrivant l'hospitalisation d'office d'administrés,

Considérant la nécessité pour la bonne marche de l'administration communale de procéder à une délégation de fonction et de signature,

Arrête :

**Article 1:** Madame Aurélie WALLABREGUE, Conseillère municipale, est désignée en qualité de conseillère déléguée auprès du Maire.

A ce titre, Madame Aurélie WALLABREGUE reçoit délégation à l'effet de signer au nom du Maire et dans la limite de ses attributions, tous actes, notes, arrêtés individuels et réglementaires, décisions, courriers, bordereaux d'envoi et toutes correspondances se rapportant à la prévention et la sécurité, à l'exclusion de tout engagement de dépenses.

**Article 2:** Madame Aurélie WALLABREGUE reçoit délégation à l'effet de signer au nom du Maire, dans le cadre de ses permanences de sécurité :

- les arrêtés de police
- les arrêtés municipaux prescrivant une hospitalisation d'office
- les dépôts de plainte
- les actes de police et les autorisations administratives liés aux opérations funéraires
- les bons de commande pour les dépenses urgentes (travaux, surveillance de la voie publique ...)
- les courriers, bordereaux d'envoi et toute correspondance nécessaires à une situation d'urgence

et tout autre acte administratif pouvant être amené à être signé dans l'urgence en dehors des horaires d'ouverture des services municipaux.

**Article 3:** Ces délégations de fonction et de signature sont exercées sous ma surveillance et ma responsabilité.

**Article 4:** Le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Article 5:** Le présent arrêté sera transmis en sous-préfecture, publié sur le site de la commune et inscrit au registre des actes de la mairie.

**Article 6:** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 boulevard de l'Hautil – BP 30322 – 95027 Cergy-Pontoise cedex, dans un délai de deux mois, à compter de sa notification ou de sa mise en ligne sur le site de la ville de Sarcelles.

Fait à Sarcelles, le 07 avril 2026.

 Le Maire,  
Bassi KONATE

Pour notification,  
Le

Signature