

NUMERO : 2026-211

ARRÊTÉ PORTANT DELEGATION DE FONCTION ET DE SIGNATURE
A MADAME LAÏLA HAMDAOUI, 5^{ème} ADJOINTE AU MAIRE

Le Maire de la ville de Sarcelles,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 2122-18, qui confère au maire le pouvoir de déléguer une partie de ses fonctions aux adjoints et à des membres du conseil municipal,

Vu la délibération n° 2026-029 du 29 mars 2026 relative à l'élection du Maire,

Vu la délibération n° 2026-030 du 29 mars 2026 déterminant le nombre d'adjoints au Maire,

Vu la délibération n° 2026-031 du 29 mars 2026 relative à l'élection des Adjoints,

Considérant qu'un dispositif d'astreinte est organisé par la commune de Sarcelles en dehors des horaires d'ouverture au public afin de :

- pouvoir apporter une réponse à tous les citoyens de la commune et à tous les services publics,
- prendre toutes mesures conservatoires pour assurer la protection des biens et des personnes,
- coordonner les moyens techniques municipaux disponibles,
- procéder au relogement des personnes sinistrées si nécessaire,

Considérant que ces permanences sont effectuées à compter de chaque vendredi midi, pour une durée d'une semaine, par un élu désigné,

Considérant que dans ce cadre l'élu de permanence peut être amené à signer en urgence des arrêtés de police et des arrêtés prescrivant l'hospitalisation d'office d'administrés,

Considérant la nécessité pour la bonne marche de l'administration communale de procéder à une délégation de fonction et de signature,

Arrête :

Article 1 : Madame Laïla HAMDAOUI, cinquième Adjointe au Maire, reçoit délégation à l'effet de signer au nom du Maire et dans la limite de ses attributions, tous actes, notes, arrêtés individuels et règlementaires, décisions, courriers, bordereaux d'envoi et toutes correspondances se rapportant à l'enfance, à l'exclusion de tout engagement de dépenses.

Article 2 : Madame Laïla HAMDAOUI reçoit délégation à l'effet de signer au nom du Maire, aux fins d'exercice des astreintes organisées par la commune de Sarcelles qu'elle sera amenée à assurer :

- les arrêtés de police
- les arrêtés municipaux prescrivant une hospitalisation d'office
- les dépôts de plainte
- les actes de police et les autorisations administratives liés aux opérations funéraires
- les bons de commande pour les dépenses urgentes (travaux, surveillance de la voie publique...)
- les courriers, bordereaux d'envoi et toute correspondance nécessaires à une situation d'urgence

et tout autre acte administratif pouvant être amené à être signé dans l'urgence en dehors des horaires d'ouverture des services municipaux.

Article 3: Ces délégations de fonction et de signature sont exercées sous ma surveillance et ma responsabilité.

Article 4: Le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Article 5: Le présent arrêté sera transmis en sous-préfecture, publié sur le site de la commune et inscrit au registre des actes de la mairie.

Article 6: Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 boulevard de l'Hautil – BP 30322 – 95027 Cergy-Pontoise cedex, dans un délai de deux mois, à compter de sa notification ou de sa mise en ligne sur le site de la ville de Sarcelles.

Fait à Sarcelles, le 07 avril 2026.

Le Maire,
Bassi KONATE



Pour notification,
Le

Signature